

Įvadas

1 skyrius. Pradinė pažintis su skaičiuokle

- 1.1. Skaičiuoklės paleidimas ir naudotojo sąsaja
- 1.2. Duomenų tipai, jų įvedimas ir tvarkymas
- 1.3. Adresų nurodymo būdai
- 1.4. Kopijavimas ir perkėlimas
- 1.5. Skaičių formatai
- 1.6. Datoms taikomi veiksmai
- 1.7. Šrifto formatai ir teksto lygiuotė
- 1.8. Rėmeliai ir fonas
- 1.9. Pratimai

2 skyrius. Dokumentų parengimas ir tvarkymas

- 2.1. Dokumento struktūros projektavimas
- 2.2. Dokumento išvaizdos keitimas
- 2.3. Stiliai ir temos
- 2.4. Rašymas į diską ir skaitymas
- 2.5. Dokumentų šablonai ir duomenų apsauga
- 2.6. Komentarai ir įvedimo kontrolė
- 2.7. Paieška ir pakeitimai
- 2.8. Pratimai

3 skyrius. Dokumentų peržiūra ir spausdinimas

- 3.1. Spausdinamų puslapių savybės
- 3.2. Dokumento skaidymas į puslapius ir spausdinimas
- 3.3. Dokumentų peržiūros priemonės
- 3.4. Rašybos taisymas
- 3.5. Dokumento rodinio savybės
- 3.6. Pratimai

4 skyrius. Skaičiuoklės funkcijos

- 4.1. Pagrindinės funkcijų grupės
- 4.2. Finansinės veiklos įvertinimo funkcijos
- 4.3. Kintamo dydžio įmokų įvertinimas
- 4.4. Nusidėvėjimo skaičiavimas
- 4.5. Vertybinių popierių analizės funkcijos
- 4.6. Loginės funkcijos
- 4.7. Paieškos funkcijos ir laukų vardai
- 4.8. Masyvų (laukų) tvarkymo funkcijos
- 4.9. Klaidos ir jų taisymas
- 4.10. Pratimai

5 skyrius. Specialios analizės priemonės

- 5.1. Parametro reikšmės parinkimas
- 5.2. Funkcijų reikšmių lentelės
- 5.3. Scenarijai
- 5.4. Optimizavimo uždaviniai
- 5.5. Gamybos programos optimizavimo uždavinys
- 5.6. Nesėkmingo sprendimo priežastys
- 5.7. Transporto uždavinys
- 5.8. Pratimai

6 skyrius. Sąrašai ir ataskaitos

- 6.1. Lentelių (sąrašų) kūrimas
- 6.2. Įrašų filtravimas ir rikiavimas
- 6.3. Patobulinti filtrai
- 6.4. Sąlyginiai formatai
- 6.5. Struktūriniai vardai ir skaičiuojamieji elementai

- 6.6. Dalinės sumos
- 6.7. Įrašų grupavimas
- 6.8. Ataskaitų kūrimo funkcijos
- 6.9. Suvestinės lentelės
- 6.10. Suvestinių lentelių redagavimas
- 6.11. Pratimai
- 7 skyrius. Diagramos ir statistinė analizė
 - 7.1. Diagramų kūrimas
 - 7.2. Diagramų redagavimas
 - 7.3. Trimatės ir skritulinės diagramos
 - 7.4. Linijinės, paskirstymo ir paviršinės diagramos
 - 7.5. Specialiosios diagramos
 - 7.6. Aprašomosios statistikos priemonės ir regresinė analizė
 - 7.7. Kitimo tendencijų ir paklaidų rodymas diagramose
 - 7.8. Pratimai
- 8 skyrius. Vadybos uždavinių modeliai
 - 8.1. Įmonės biudžeto planavimas
 - 8.2. Kalendorinis gamybos planavimas
 - 8.3. Darbo užmokesčio skaičiavimas
 - 8.4. Paslaugų kainos skaičiavimas
 - 8.5. Gamybos lūžio taško skaičiavimas
 - 8.6. Įrengimų eksploatavimo trukmė
- 9 skyrius. Makrokomandos ir valdymo komponentai
 - 9.1. Makrokomandų tipai ir savybės
 - 9.2. Tiesioginis makrokomandų registravimas
 - 9.3. Makrokomandų parinkimo būdai
 - 9.4. Valdymo elementai lapuose
 - 9.5. Sąrašo komponentas
 - 9.6. Makrokomandų redagavimas
 - 9.7. Pratimai
- 10 skyrius. Visual Basic kalbos pradmenys
 - 10.1. Skaičiuoklės objektinis modelis
 - 10.2. VBA programavimo aplinka
 - 10.3. Makrokomandos VBA kalba struktūra
 - 10.4. Klasės ir objektai
 - 10.5. Objektų rinkiniai ir metodai
 - 10.6. Valdymo operatoriai ir alternatyvų parinkimas
 - 10.7. Ciklai
 - 10.8. Procesų nutraukimas
 - 10.9. Naudotojo sukurtos funkcijos
 - 10.10. Makrokomandų derinimo ir pagalbinės priemonės
 - 10.11. Pratimai
- 11 skyrius. Specialios programavimo priemonės
 - 11.1. Darbo lapų laukų tvarkymas
 - 11.2. Laukų tvarkymo būdai ir priemonės
 - 11.3. VBA vidinės ir skaičiuoklės funkcijos
 - 11.4. Masyvai
 - 11.5. Konstantos ir įvardyti parametrai
 - 11.6. Makrokomandų sistemos
 - 11.7. Vietiniai ir globalieji kintamieji
 - 11.8. Įvykių valdomos procedūros
 - 11.9. Dinaminiai masyvai
 - 11.10. Pratimai

12 skyrius. Naudotojo sąsajos

12.1. Naudotojo sąsajos kūrimo priemonės

12.2. Informacinių pranešimų langas

12.3. Funkcija InputBox

12.4. Naudotojo formos

12.5. Formos su sąrašų komponentais

12.6. Darbo knygos sąsajos projektavimas

12.7. Pratimai

13 skyrius. Priedai

13.1. Skaičiuoklės savybių parinktys

13.2. Žodynėlis